



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 13. Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine („Narodne novine“ broj 71/16.), Pravilnika o organizaciji i načinu obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza („Narodne novine“ broj 72/19.), sukladno člankom 22. i 46. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 003-01/19-01/01, URBROJ: 2137-89-19-01) od 26. lipnja 2019. godine, prethodne suglasnosti Radničkog vijeća, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije na svojoj 46. sjednici, dana 09. listopada 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U ZAVODU ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija rada, opis poslova svakog radnog mjesta, uvjeti koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, kao i broj izvršitelja.

Članak 2.

Radna mjesta i potreban broj radnika u Zavodu za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod) utvrđuje se u skladu s Planom i programom zapošljavanja Zavoda, sukladno Mreži hitne medicine ("Narodne novine" br. 49/16.), Pravilnika o organizaciji i načinu obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza („Narodne novine“ broj 72/19.), u skladu s Odlukom o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“, br. 56/17, 73/17, 119/18., 32/19. i 62/19.) i sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za financiranje Tim - a 2 u Križevcima.

Članak 3.

Radna mjesta ustrojena su po organizacijskim dijelovima.
Poslovi zdravstvene zaštite obavljaju se u medicinskoj službi.
Administrativno-stručni poslovi, pravni, kadrovski, ekonomsko-financijski i računovodstveni poslovi obavljaju se u Upravi Zavoda, te u službi za ekonomsko-pravne poslove.

Članak 4.

Svako radno mjesto ima utvrđene zahtjeve u pogledu uvjeta koje mora ispunjavati radnik da bi na to radno mjesto mogao biti izabran i raspoređen.

Za obavljanje poslova svakog radnog mjesta utvrđuju se pored općih uvjeta propisanih zakonom i posebni uvjeti i to: stručna sprema, radno iskustvo, položen stručni ispit, licenca, vozački ispit, kao i posebne zdravstvene i druge sposobnosti.

Članak 5.

Radi obavljanja administrativno-stručnih, ekonomsko-financijski i računovodstvenih, pravnih, medicinskih te uslužnih i pomoćnih poslova u Zavodu se ustrojavaju i organizacijske jedinice:



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1. UPRAVA ZAVODA
2. MEDICINSKA SLUŽBA
3. SLUŽBA ZA EKONOMSKO – PRAVNE POSLOVE
4. SLUŽBA VOZNOG PARKA

Članak 6.

Ravnatelj Zavoda koordinira rad i rukovodi cijelim Zavodom. Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik ravnatelja.

Glavnu sestru Zavoda imenuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a rukovoditelja Službe za ekonomsko – pravne poslove, voditelja službe voznog parka i pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj Zavoda.

Članak 7.

Ovlasti iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, koje nisu utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i sadržajem osnovnog posla iz Ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 8.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se za svako sistematizirano radno mjesto.

Pod radnim iskustvom iz prethodnog stavka smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu, odnosno specijalizaciji.

Članak 9.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada i prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Probni rad i prethodno provjeravanje sposobnosti radnika provode se prema odredbama Pravilnika o radu Zavoda.

Članak 10.

Sistematizacija poslova, odnosno radnih mjesta po organizacijskim jedinicama, te uvjeti za obavljanje poslova i za zasnivanje radnog odnosa, daju se u Popisu radnih mjesta, Prilog 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Prilog 2. koji sadrži Opis poslova radnih mjesta u Zavodu.

Članak 11.

Prije sklapanja Ugovora o radu radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik.

Članak 12.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom temelj su za sklapanje ugovora o radu za svako sistematizirano radno mjesto.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 13.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda, a primjenjuje se od 01. rujna 2019. godine.

KLASA: 003-03/19-01/06

URBROJ: 2137-89-19-01

Koprivnica, 09. listopada 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marina Horvat, dipl.iur.

Ravnateljica:
Mirjana Hanžeković, mag.oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

PRILOG 1.
POPIS RADNIH MJESTA U ZAVODU ZA
HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

UPRAVA ZAVODA

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Radno iskustvo	Sistematizirano
1.	Ravnatelj	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja	5	1
2.	Zamjenik ravnatelja	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja	5	1
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja	3	1
4.	Glavna sestra	preddiplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili diplomski sveučilišni/specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva/magistar/magistra sestrinstva/dipl. medicinska sestra	5	1

MEDICINSKA SLUŽBA

Red br.	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Radno iskustvo	Sistematizirano
1.	Ugovoreni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite doktor medicine ili specijalist hitne medicine	diplomski sveučilišni studij medicine	Bez radnog iskustva	15

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2.	a) Medicinska sestra/tehničar <hr/> ili b) Prvostupnik/ica sestrinstva u TIM-u 1 HMP	a) Srednja medicinska škola ili Srednja medicinska škola u trajanju od 5 (pet) godina <hr/> ili b) Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva	a) 1 godina pripravničkog staža i položen stručni ispit ili bez uvjeta obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita <hr/> a) Bez radnog iskustva	15
3.	a) Medicinska sestra/tehničar <hr/> ili b) Prvostupnik/ica sestrinstva u TIM-u 2 HMP	a) Srednja medicinska škola ili Srednja medicinska škola u trajanju od 5 (pet) godina <hr/> ili b) Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva	a) 1 godina pripravničkog staža i položen stručni ispit ili bez uvjeta obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita <hr/> b) Bez radnog iskustva	20



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

4.	a) Doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine	a) Diplomski sveučilišni studij medicine	2	10
	b) Prvostupnik/ica sestrinstva	b) Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva	4	
	c) Medicinska sestra/medicinski tehničar U Prijavno dojavnoj jedinici	c) Srednja medicinska škola ili srednja medicinska škola u trajanju od 5 (pet) godina	6	
5.	Vozač/ica vozila hitne medicinske pomoći ili	Srednja škola prometnog usmjerenja	2 godine	15
	Medicinska sestra/tehničar U TIM-u 1 HMP	Srednja medicinska škola ili Srednja medicinska škola u trajanju od 5 (pet) godina	1 godina pripravničkog staža i položen stručni ispit ili bez uvjeta obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita	
6.	Voditelj odjela/ispostave Križevci, Đurđevac i središnjice Koprivnica u Hitnoj medicinskoj službi	Srednja medicinska škola ili Srednja medicinska škola u trajanju od 5 (pet) godina ili Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva	5 godina	3



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

7.	a) Medicinska sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu ili b) Prvostupik/ica sestrinstva u sanitetskom prijevozu	a) Srednja medicinska škola/Srednja medicinska škola u trajanju od pet godina ili b) Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva	a) 1 godina pripravničkog staža i položen stručni ispit/bez uvjeta obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita ili b) Bez radnog iskustva	20
8.	Vozač/vozačica u sanitetskom prijevozu	Srednja škola prometnog usmjerenja	1	20
9.	Medicinska sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu ili Prvostupik/ica sestrinstva u sanitetskom prijevozu U Prijavno dojavnoj jedinici	Srednja medicinska škola/Srednja medicinska škola u trajanju od pet godina ili Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva	1 godina pripravničkog staža i položen stručni ispit/bez uvjeta obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita ili 1 godina	2
10.	Voditelj odjela/ispostave Križevci, Đurđevac i središnjice Koprivnica sanitetskog prijevoza	Srednja medicinska škola ili	2	3

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

		Srednja medicinska škola u trajanju od 5 (pet) godina ili Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva		
--	--	--	--	--

SLUŽBA ZA EKONOMSKO - PRAVNE POSLOVE

Red br.	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Radno iskustvo	Sistematizirano
1.	Rukovoditelj službe ekonomsko-pravne poslove	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	2 godine	1
2.	Viši stručni savjetnik za računovodstvene poslove	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja	1 godina	1
3.	Voditelj računovodstva	preddiplomski studij ili završen preddiplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja	1 godina	1
4.	Viši stručni savjetnik za pravne poslove	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnog usmjerenja ili završen diplomski specijalistički stručni studij javne uprave	1 godina	1
5.	Viši stručni referent zaštite na radu	Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sa stečenim nazivom prvostupnik iz područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili područja zdravstva uz položeni opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu	1 godina	1

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

SLUŽBA VOZNOG PARKA

Red br.	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Radno iskustvo	Sistematizirano
1.	Viši stručni referent - Voditelj voznog parka	preddiplomski sveučilišni studij prometnog usmjerenja ili završen preddiplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja	1 godina	1

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

PRILOG 2

Opis poslova radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije UPRAVA ZAVODA

1. RAVNATELJ

- zastupa i koordinira rad Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod),
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće),
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore sa HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program godišnjeg zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenih Zakonom, Statutom i općim aktima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

2. ZAMJENIK RAVNATELJA

- aktivno sudjeluje u radu uprave bolnice, predlaže ravnatelju mjere za postizanje veće učinkovitosti u poslovanju,
- u odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u svim poslovima sukladno propisima, pri čemu pravne poslove zaključivanje kojih je u nadležnosti ravnatelja sklapa na temelju punomoći ravnatelja,
- organizira rad doktora medicine
- koordinira stručnim radom doktora medicine
- zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava i obveze ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

3. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA KONTROLU KVALITETE

- vodi brigu o stalnom podizanju razine kvalitete zdravstvene zaštite ustanove te razvoju i unapređenju usluga ustanove,
- surađuje s voditeljima svih organizacijskih jedinica ustanove, a posebno u svezi s uvođenjem standarda kvalitete u poslovanju ustanove, te razvojem i unapređenjem usluga ustanove,
- sudjeluje u provođenju mjera kvalitete zdravstvene zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara
- pruža pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz svoga djelokruga,
- kontrolira medicinsku dokumentaciju i obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

4. GLAVNA SESTRA

- organizira rad medicinskih sestara/tehničara u Zavodu,
- koordinira radom medicinskih sestara/tehničara po ispostavama Zavoda,
- izrađuje i kontrolira rasporede rada,
- vodi evidencije o korištenju godišnjeg odmora i drugih odmora radnika,
- vrši nabavke lijekova, potrošnog medicinskog i nemedicinskog materijala,
- organizira provođenje učeničke i studentske prakse u Zavodu,
- organizira provođenje pripravničkog staža za medicinske sestre - tehničare pripravnike,
- organizira kontinuirano stručno usavršavanje medicinskih sestara - tehničara,
- planira i provodi interne edukacije zdravstvenih djelatnika u Zavodu,
- obilazi ispostave Zavoda i nadzire čistoću u njima, kontrolira sterilizaciju, poštivanje radnog vremena i uredno vođenje dokumentacije,
- nadzire stručni rad medicinskih sestara/tehničara,
- kontrolira pravilno skupljanje i odvoz infektivnog otpada,
- surađuje s glavnim medicinskim sestrama županijskih zdravstvenih ustanova,
- dogovara potrebe i izgled radne odjeće i obuču zdravstvenih radnika Zavoda,

Za svoj rad odgovorna je ravnateljstvu Zavoda.

MEDICINSKA SLUŽBA

1. DOKTOR MEDICINE / DOKTOR MEDICINE - SPECIJALISTA HITNE MEDICINE

- obavlja intervencije i pruža hitnu medicinsku pomoć pacijentima na terenu,
- obavlja preglede, obradu i liječenje bolesnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, prima pozive za intervencije ekipe HMP na terenu u vrijeme svoje smjene, odlučuje o izlasku ekipe na teren,
- obavlja hitne preglede pacijenata u kući, upućuje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,
- odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaje,
- analizira zdravstveno stanje bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i izrađuje program mjera zdravstvene zaštite za područje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija),
- sudjeluje u ostvarivanju prihvaćenog programa mjera zdravstveno-dispanzerske metode rada kod dogovorenih oboljenja i stanja,
- sudjeluje u zdravstvenom odgoju i obrazovanju, kao i u edukaciji zdravstvenih djelatnika u svom timu te pripravnika,
- organizira i vodi posao u svojoj smjeni,
- radi na unapređenju dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka,
- aktivno se bavi zdravstvenim i odgojnim obrazovanjem,
- daje stručna mišljenja, ravnateljstvu i Upravnom vijeću.

Za svoj rad odgovoran je zamjeniku ravnatelja Zavoda i ravnateljstvu Zavoda.

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2. PRVOSTUPNIK/ICA SESTRINSTVA, MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR U TIMU 1 i TIMU 2 HMP

- pruža hitnu medicinsku pomoć bolesniku samostalno i u okviru svoje stručnosti
- sudjeluje sa liječnikom u postupcima reanimacije i svim oblicima zbrinjavanja hitnih pacijenata na terenu,
- priprema bolesnika za liječnički pregled,
- priprema bolesnika i pribora pri zbrinjavanju rana,
- priprema bolesnika i pribora, primjena peroralne i parenteralne terapije, te mjerenje i registracija vitalnih funkcija,
- priprema bolesnika i pribora te snimanje EKG-a,
- priprema i sudjelovanje u svim aktivnostima kod pregleda bolesnika svih uzrasta, pomoć liječniku kod poroda na terenu, uzimanje krvi iz vene za hitne pretrage,
- provodi dezinfekciju i sterilizaciju potrebnog pribora,
- samostalno provodi postupke osnovnog održavanja života, zaustavljanja krvarenja i druge postupke, čija odgoda bi neposredno ugrozila život,
- provodi postupke imobilizacije (udlage, duga daska, rasklopna nosila, Shantz ovratnik, KED, vakum madrac),
- sudjeluje u timu s liječnikom u svim medicinsko tehničkim zahvatima,
- brine za čisto i sterilno rublje,
- brine za priručnu apoteku i potrošni medicinski materijal, pribor za primjenu terapije u Zavodu i vozilu hitne medicinske pomoći,
- sudjeluje u prikupljanju podataka za ispunjavanje medicinske dokumentacije,
- samostalno ili zajedno sa liječnikom hitne medicinske pomoći prati bolesnika do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljnjeg liječenja,
- pružanje hitne medicinske pomoći prije i tijekom transporta u smislu uključivanja instalacionih sistema i poznavanje specijalnih uvjeta za transport bolesnika, ili povrijeđenih, opečenih ili na drugi način oboljelih pacijenata,
- prevozi pacijenta, dežurnog liječnika i medicinsku sestru/tehničara prilikom odlaska na intervenciju, te obavlja transport pacijenta u zdravstvenu ustanovu.
- prema nalogu glavne sestre sudjeluje u internim edukacijama koje organizira Zavod.

Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

3. PRVOSTUPNIK/ICA SESTRINSTVA, MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR U PRIJAVNO DOJAVNOJ JEDINICI (PDJ) HITNE MEDICINSKE POMOĆI

- prima pozive na telefonu za hitne intervencije,
- obavještava i uzbunjuje TIM 1 i/ili TIM 2,
- koordinira radom i usmjerava sve ekipe HMP na terenu, usmjerava najbližu ekipu prema mjestu intervencije,
- prati kretanja ekipa HMP na terenu cijelog područja nadležnosti,
- radi prema propisima i algoritmima zadanim od Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- evidentira, obrađuje statistiku i propisanu za rad PDJ,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti,
- prema nalogu glavne sestre Zavoda sudjeluje u internim edukacijama koje organizira Zavod.

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

4. PRVOSTUPNIK/ICA SESTRINSTVA, MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U SANITETSKOM PRIJEVOZU

- obavlja poslove medicinske sestre u sanitetskom prijevozu,
- pomaže vozaču sanitetskog prijevoza prilikom transporta bolesnika od mjesta intervencije u sanitetsko vozilo iz vozila u ustanovu ili stan,
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti i higijeni medicinskog prostora u vozilu, aparata, sanitetskih pomagala, te o redovitoj nadopuni sanitetskog i potrošnog materijala,
- zaprima naloge za lokalne i međugradske sanitetske prijevoze, otpuste, premještaje i prijevoze do bolnice ili kuće,
- čuva i brine o komunikacijskim sredstvima koja su im povjerena na upotrebu,
- vodi elektronsku i drugu potrebnu dokumentaciju utvrđenu u službi sanitetskog prijevoza,
- prema potrebi sudjeluje i radi u svim poslovima u okviru djelatnosti i svoje stručne spreme, te obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu voditelja ispostave i ravnatelja,
- obavlja i ostale poslove svoje struke po nalogu glavne sestre i ravnatelja.

Za svoj rad odgovara glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

5. VODITELJ ODJELA/ISPOSTAVE KRIŽEVCI, ĐURĐEVAC I SREDIŠNJICE KOPRIVNICA U HITNOJ MEDICINSKOJ SLUŽBI

- voditelj smjene nakon obavljene primopredaje pruža daljnje upute osoblju u smjeni
- koordinira radom osoblja,
- informira o novitetima u službi,
- nastoji riješiti konfliktne situacije,
- sudjeluje u akutnom zbrinjavanju bolesnika,
- komunicira sa ostalim hitnim službama (policijom, hitnom medicinskom pomoći),
- izrađuje prijedlog rasporeda rada,
- brine o nabavci potrošnog medicinskog materijala i lijekova,
- obavlja operativne stvari u ispostavi/središnjici,
- odgovara za eventualne propuste ravnatelju i glavnoj sestri Zavoda.

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

6. VOZAČ/ICA VOZILA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

- član je TIM-a 1 HMP sa kojim sudjeluje u postupku pružanja hitne medicinske pomoći,
- prevozi pacijenata,
- prevozi dežurnog liječnika i medicinsku sestru/tehničara prilikom odlaska na intervenciju,
- brine se o ispravnosti vozila, čistoći i održavanju vozila, čisti garažu i pere vozilo,
- vodi brigu o putnim nalogima, pravovremeno i uredno ih predaje fakturisti, pravda gorivo utrošeno za vrijeme vožnje i brine se o utrošku i količini određenog goriva, a u slučaju prekomjernog trošenja goriva poduzima da se takovo trošenje spriječi,
- ispunjava dokumentaciju prilikom primopredaje smjene,
- prema nalogu glavne sestre Zavoda sudjeluje u internim edukacijama koje organizira Zavod,
- odgovoran je za postupanje s vozilom i opremu kojom rukuje.

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

7. VOZAČ/ICA VOZILA SANITETSKOG PRIJEVOZA

- obavlja transport oboljelog u zdravstvenu ustanovu ili iz zdravstvene ustanove,
- zajedno sa medicinskom sestrom/tehničarom prenosi bolesnika od mjesta intervencije u sanitetsko vozilo i iz vozila u zdravstvenu ustanovu ili stan,
- održavanje vozila i osiguranje higijenskih uvjeta, uz obveznu dezinfekciju nakon transporta
- vrši dnevni pregled ispravnosti vozila,
- brine o zakonom propisanoj opremi vozila, pravovremenom odlasku na tehnički pregled i o godišnjoj registraciji povjerenog mu vozila,
- upravlja vozilom vodeći računa o zdravstvenom stanju bolesnika i otklanja sve manje kvarove nastale za vrijeme vožnje,
- vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o prijeđenoj kilometraži i o utrošku goriva, te redovito kontrolira ulje u motoru i mjenjaču, tekućinu za hlađenje, podmazivanje i vodi brigu o ispravnosti (ukoliko postoji) UKV uređaja,
- vodi radne i putne naloge koje u propisanom roku predaje sa ostalom dokumentacijom potrebnom za fakturiranje,
- odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar te raspoloživi alat u vozilu,
- obavlja prijevoz hitnog premještaja pacijenata,
- obavlja i druge poslove i radne zadatke prema potrebi i u okviru svoje stručne spreme i osposobljenosti po nalogu ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

8. PRVOSTUPNIK/ICA SESTRINSTVA, MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR U PRIJAVNO DOJAVNOJ JEDINICI SANITETSKOG PRIJEVOZA (PDJ)

- prima pozive na telefonu za sanitetski prijevoz,
- obavještava timove sanitetskog prijevoza o potrebnim prijevozima pacijenata,
- koordinira radom i usmjerava timove sanitetskog prijevoza na terenu,
- prati kretanja ekipa timova sanitetskog prijevoza na terenu cijelog područja nadležnosti,
- evidentira, obrađuje statistiku i propisanu za rad sanitetskog prijevoza PDJ,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti,
- surađuje sa prijavno-dojavnom jedinicom hitne medicinske pomoći i ostalim službama u Zavodu
- prema nalogu glavne sestre Zavoda sudjeluje u internim edukacijama koje organizira Zavod.

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

9. VODITELJ ODJELA/ISPOSTAVE KRIŽEVCI, ĐURĐEVAC I SREDIŠNJICE KOPRIVNICA SANITETSKOG PRIJEVOZA

- voditelj smjene nakon obavljene primopredaje pruža daljnje upute osoblju u smjeni,
- koordinira radom osoblja,
- informira o novitetima u službi,
- nadzire rad vozača sanitetskog prijevoza,
- kontrolira pravilnu primopredaju vozila, ispravnost, održavanja i opremljenost vozila,
- uredno vodi dokumentaciju o provedenim aktivnostima u sanitetskom prijevozu,
- izrađuje prijedlog rasporeda rada,

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

- brine o nabavci potrošnog medicinskog materijala i lijekova,
- obavlja operativne stvari u ispostavi/središnjici,
- odgovara za eventualne propuste ravnatelju i glavnoj sestri Zavoda.

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.

SLUŽBA ZA EKONOMSKO - PRAVNE POSLOVE

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA EKONOMSKO - PRAVNE POSLOVE

- organizira rad Službe, utvrđuje i kreira poslovnu politiku ustanove u dijelu financijskih pokazatelja,
- samostalno izrađuje kratkoročne i srednjoročne planove razvoja, prati realizaciju planova, izrađuje analize, obrazlaže ih i prezentira Upravnom vijeću, unutarnjim i vanjskim korisnicima,
- konzultant je u poslovnim strukturama,
- educira ekonomske kadrove, prati realizacije ugovornih obveza i ugovora sa HZZO-om, prati, predlaže i sugerira platni promet,
- kontrolira financijsku dokumentaciju, kontira poslovne događaje,
- daje prijedloge i primjedbe radi unaprjeđenja poslovanja,
- izrađuje dokumentaciju za provođenje postupaka javne nabave,
- provodi postupke javnih nabava (male i velike vrijednosti),
- izrađuje prijedlog Plana nabave i upućuje isti Upravnom vijeću na donošenje,
- vodi evidenciju javnih nabava sukladno Zakonu i Uredbi,
- izrađuje statističke podatke vezane uz zdravstvo za Zavod, kao i nadležna tijela,
- kontrolira, likvidira i kontira ulazne račune i drugu dokumentaciju, po potrebi,
- nadzire rad cjelokupne Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je ravnatelju Zavoda.

2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

- vodi blagajnu HMP, knjiži osnovna sredstva i sitan inventar, te unosi podatke u program materijalnog knjigovodstva,
- unos evidencije radnog vremena u Centralni obračun plaća,
- izrađuje izvješća prema potrebama Upravnog vijeća i ravnatelja,
- radi na izradi temeljnica za knjiženje, vrši sva knjiženja u glavnu knjigu, knjiži izlazne fakture i prispjele uplate na žiro-račun u suradnji s voditeljem računovodstva i rukovoditeljem službe za ekonomsko-pravne poslove,
- vrši usklađivanje po pojedinim kontima unutar glavne knjige,
- vodi kartoteku potrošnog medicinskog, nemedicinskog materijala kao i materijala za čišćenje, kancelarijskog materijala, materijala za prehranu, tehničkog materijala, auto guma i ambalaže,
- vodi analitiku dobavljača kao i usklađenje stanja i korespondenciju sa svim poslovnim partnerima
- vodi analitiku kupaca kao i usklađenje stanja sa fakturnom službom i HZZO-om,
- brine se za naplatu potraživanja,
- usklađuje knjigovodstveno stanje materijala sa stvarnim stanjem u skladištu.

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Za svoj rad odgovoran je rukovoditelju službe i ravnatelju Zavoda.

3. VODITELJ RAČUNOVODSTVA

- sastavlja mjesečne, kvartalne i godišnje financijske izvještaje,
- izvještava i analizira prema potrebama Upravnog vijeća i Ravnatelja,
- prati i primjenjuje zakone i propise iz područja proračunskog računovodstva i financija, a i šire, aktivno surađuje s poslovnim partnerima, porezom upravom, bankom i ostalim relevantnim institucijama,
- kontrolira dokumente za obračun, URA i IRA te izvode,
- obračunava i knjiži plaće,
- prikuplja dokumentaciju za obračun osobnih dohodaka, kontrolira i unosi podatke u program,
- izrađuje platne liste radnika, izrađuje i dostavlja statističke i druge podatke o radnicima u predviđenim rokovima,
- priprema, obračun i kontrolu putnih naloga,
- priprema dokumentaciju za fakturiranje po osnovu refundacije troškova prema Ugovoru sa HZZO-om
- obavlja i druge poslove, po potrebi i Odluci rukovoditelja ekonomsko-pravnih poslova ili ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je rukovoditelju službe i ravnatelju Zavoda.

4. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE

- izrađuje nacрте pravnih akata ravnatelju, Upravnom vijeću te drugim tijelima,
- priprema materijale za rad Upravnog vijeća
- daje pravna mišljenja, izrađuje i prati primjenu pravnih propisa u dijelu bitnom za rad Zavoda,
- izrađuje nacрте odluka o zasnivanju, prestanku radnog odnosa, raspored radnika na drugo radno mjesto, prekovremenog rada, o zahtjevu o zaštiti povrijeđenog prava, o izricanju mjera zbog povreda radnih obveza, o udaljavanju radnika s radnog mjesta, o naknadi štete, o obustavi postupka protiv radnika,
- prati i primjenjuje propise iz područja radnih odnosa i izrađuje i predlaže plan korištenja godišnjih odmora radnika Službe
- prikuplja primjedbe na predložene nacрте akata, sistematizira ih i daje objašnjenja u vezi s predloženim nacртом, daje pravne savjete i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika, kao i stručna mišljenja u svezi pitanja iz djelokruga rada Zavoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja ekonomsko-pravnih poslova i ravnatelja.

Za svoj rad odgovara rukovoditelju službe i ravnatelju Zavoda.

5. VIŠI STRUČNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU

- obavlja poslove zaštite na radu;
- predlaže rješenja kod poremećaja u procesu rada tehničke prirode;
- po potrebi koordinira tehničke i ostale poslove koji se obavljaju po posebnim uvjetima za rad na siguran način u Zavodu;
- prijavljuje ozljede na radu nadležnim inspekcijским službama,
- prati i raščlanjuje podatke o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica, tel/fax: 048/641-203, 641-281, www.hitna-kckz.hr

IBAN: HR 9823860021552003647, Podravska banka Koprivnica, OIB: 63076865469

Ustanova upisana kod Trgovačkog suda u Varaždinu. Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

Ravnateljica – Mirjana Hanžeković, mag. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

- izrađuje godišnja izvješća nadležnim institucijama, popunjava odgovarajuće statističke izvještaje, surađuje sa specijalistom medicine rada i ostalim institucijama koje se bave zaštitom na radu, predlaže mjere za poboljšanje utvrđenih nedostataka uvjeta rada;
- prijavljuje ubodne incidente nadležnim institucijama, vodi evidencije o istima i po potrebi prijavljuje ozljedu na radu;
- koordinira vođenje evidencija i pratećih listova o nastanku medicinskog i infektivnog otpada;
- brine o osposobljenosti radnika za rad na siguran način i vodi evidenciju o istom;
- organizira redovite preglede za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i ravnatelja.

Za svoj rad odgovora ravnatelju Zavoda.

SLUŽBA VOZNOG PARKA

1. VIŠI STRUČNI REFERENT - VODITELJ VOZNOG PARKA

- upravlja voznim parkom,
- vodi evidenciju o registraciji vozila,
- redovnom održavanju istih,
- nabavci goriva,
- vodi evidenciju o servisnim intervalima i tehničkim pregledima vozila HMP
- izvršava kontrolu putnih naloga,
- izvršava kontrolu potrošnje goriva, neovlaštenog korištenja vozila te prati trenutnu poziciju vozila prema potrebi,
- surađuje sa Službom za ekonomsko-pravne poslove u izradi troškovnika za materijal i usluge održavanja vozila,
- kontrolira ispostavljene račune za materijal i usluge održavanja vozila,
- obavlja i druge poslove, po nalogu ravnatelja

Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri Zavoda i ravnatelju Zavoda.