

Na temelju članka 26. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, (URBROJ: 2137-89-13-1250) od 11. rujna 2013. godine i (URBROJ: 2137-89-13-1576) od dana 21. studenog 2013. godine, ravnatelj Mato Devčić, dr. med. specijalist anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, dana 06. svibnja 2014. godine donosi

**PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA
U ZAVODU ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
ZA RADNO MJESTO DOKTORA MEDICINE**

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak i način raspisivanja i provedbe javnog natječaja u Zavodu za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod) za radno mjesto doktora medicine.

Načini popunjavanja radnih mjesta

Članak 2.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

Plan prijma u službu

Članak 3.

Čelnik tijela raspisuje javni natječaj, sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 4.

Javni natječaj se obvezno objavljuje u Narodnim novinama, na web-stranici Zavoda, oglasnoj ploči Zavoda i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete za prijam u službu,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja,
- obvezu testiranja kandidata,
- trajanje probnog rada, odnosno vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici),
- sadržaj prijave s priložima,
- dokaze koji se moraju priložiti uz prijavu,
- adresu na koju se podnose prijave,
- rok za podnošenje prijave,
- obavijest o mjestu na kojem će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja testiranja

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Prijava na javni natječaj

Članak 5.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, te uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Dokaz

Članak 6.

Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta naznačuju se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima za raspored na pojedino radno mjesto. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Komisija za provedbu javnog natječaja

Članak 7.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje čelnik tijela.

Komisija ima najmanje tri člana.

Članovi komisije imenuju se iz reda službenika Zavoda.

Kad se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, čelnik tijela može imenovati više komisija za provedbu javnog natječaja.

Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidate s popisa iz stavka 5. ovoga članka Komisija upućuje na testiranje.

Obavijest

Članak 8.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Zapreke za prijam u službu

Članak 9.

U službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili su osuđene za kazneno djelo, a koje se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda.

Pristupanje testiranju

Članak 10.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s popisa iz članka 7. stavka 6. ovog Pravilnika.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Sadržaj testiranja

Članak 11.

Kod postupka prijma u službu na radno mjesto doktora medicine testiranje se sastoji od:

1. Psihološkog testiranja
2. Intervjua

Način testiranja

Članak 12.

Testiranje se sastoji od provjere psihološkog testiranja, znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina

Članak 13.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina iz članka 11. ovog Pravilnika vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri psihološkog testiranja, znanja, sposobnosti i vještina pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako je na provjeri psihološkog testiranja, znanja, sposobnosti i vještina zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Razgovor (intervju)

Članak 14.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Kod postupka prijma u službu Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Psihološka procjena

Članak 15.

U postupku provedbe javnog natječaja, provest će se psihološko testiranje kandidata.

Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena).

Na psihološko testiranje upućuju se kandidati koji su zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Psihološku procjenu daje psiholog zaposlen u državnom tijelu ili drugi psiholog koji ima odgovarajuću dopusnicu sukladno posebnom zakonu.

Rang-lista

Članak 16.

Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri psihološkog testiranja, znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Izvešće o provedenom postupku

Članak 17.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi

Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 15. ovog Pravilnika i psihološka procjena kandidata, ako je provedeno psihološko testiranje.

Odustanak kandidata

Članak 18.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijma u službu, čelnik tijela može izabrati drugog kandidata s rang-liste iz članka 14. ovog Pravilnika ili obustaviti postupak.

Obustava postupka

Članak 19.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju, odnosno provedenoj psihološkoj procjeni, te u drugim slučajevima čelnik tijela donosi odluku kojom obustavlja provedbu postupka javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u „Narodnim novinama“, na web-stranici tijela koje je raspisalo javni natječaj i dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Pravo uvida u rezultate

Članak 20.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu.

Na zahtjev kandidata tijelo je dužno upoznati s rezultatima psihološke procjene koja se na njega odnosi.

Stupanje na snagu

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-03/14-01/01

URBROJ: 2137-89-14-02

U Koprivnici, 06. svibnja 2014.

RAVNATELJ:

Mato Devčić, dr. med.

specijalist anesteziologije,
reanimatologije i intenzivne medicine

