

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, (URBROJ: 2137-89-13-1250) od 11. rujna 2013. godine i (URBROJ: 2137-89-13-1576) od dana 21. studenog 2013. godine te na temelju odredbe članka 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Etičko povjerenstvo na svojoj 1. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. godine donosi

P O S L O V N I K RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: „Poslovník“) Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: „Zavod“), uređuje se:

- sastav i nadležnost Etičkog povjerenstva,
- pravila rada i djelokrug rada Etičkog povjerenstva,
- način sazivanja kao i održavanja i odlučivanja na sjednicama Etičkog povjerenstva,
- prava i dužnosti članova povjerenstva,
- druga pitanja iz nadležnosti Etičkog povjerenstva.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo je samostalno i savjetodavno tijelo koje razmatra razna pitanja vezana uz etičku prihvatljivost u okviru znanstvene i stručne djelatnosti Zavoda.

II. Djelokrug rada povjerenstva

Članak 3.

Etičko povjerenstvo:

- donosi poslovnik o svom radu, kao i izmjene i dopune poslovnika,
- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- nadzire etičnost ispitivanja lijekova, medicinskih proizvoda, dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova organa umrle osobe nakon provedene obdukcije u znanstveno nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

U postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa povjerenstvo je dužno poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 5.

Povjerenstvo djeluje u skladu s načelima i preporukama drugih stručnih udruženja, uz primjenu Kodeksa medicinske etike i deontologije kao i Pravila dobre liječničke prakse Hrvatske liječničke komore, Zakona o zdravstvenoj zaštiti Republike Hrvatske, Zakona o zaštiti prava pacijenata, Međunarodni kodeks liječničke etike Svjetskog liječničkog udruženja (London 1949, dopunjeno Sydneyu 1968 i Veneciji 1983 godine), te odgovarajućih načela i pravila koja usvoji Upravno vijeće Zavoda.

Članak 6.

Etičko povjerenstvo je konstituirano danom održavanja prve sjednice, uz uvjet da sjednici prisustvuje najmanje natpolovični broj članova od ukupnog broja imenovanih članova Etičkog povjerenstva.

Od dana konstituiranja povjerenstva članovi imaju sva prava i dužnosti članova određenih Statutom Zavoda, ovim Poslovníkom kao i drugim općim aktima Zavoda.

III. Prava i dužnosti članova

Članak 7.

Svaki član povjerenstva ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati u radu povjerenstva,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. tražiti obavijesti i objašnjenja,
4. sudjelovati u izradi radnih materijala povjerenstva,
5. donositi odluke,
6. obavljati i druge poslove po odluci povjerenstva.

Članak 8.

Na traženje svakog člana povjerenstva, dostavlja mu se Statut i drugi opći akti Zavoda. Materijali o kojima će se raspravljati na zakazanim sjednicama Etičkog povjerenstva dostavljaju se svim članovima povjerenstva u sažetku ili preslici o čemu odlučuje predsjednik povjerenstva.

Svaki član je dužan čuvati kao službenu tajnu svaki podatak koji sazna u obavljanju svoje dužnosti kao član povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva može za pojedini predmet zadužiti pojedinog člana povjerenstva kao referenta.

IV. Način rada na sjednicama povjerenstva

1. Sazivanje sjednice

Članak 9.

Sjednice povjerenstva organizira i saziva predsjednik povjerenstva.

Članovima povjerenstva dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava i donositi odluke najkasnije na tri dana prije datuma zakazane sjednice.

Iznimno sjednica se može zakazati po hitnom postupku.

Prilikom rada sjednice povjerenstva na sjednici se može odrediti datum održavanja naredne sjednice.

Sjednice povjerenstva održavaju se u pravilu u prostorijama registriranog sjedišta Zavoda.

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti organizirati sjednicu odnosno osigurati prisustvovanje većine članova etičkog povjerenstva, na prijedlog predsjednika povjerenstva ravnatelj Zavoda može imenovati privremene članove povjerenstva, kako bi se omogućio daljnji nesmetani rad Povjerenstva i pravovremeno zaštitila prava članova Zavoda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 10.

Sjednici povjerenstva predsjedava predsjednik povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik.

Članak 11.

Članovi povjerenstva imaju obavezu prisustvovati sjednicama povjerenstva.

Ako iz neopravdanih razloga član izostane sa sjednice povjerenstva dva puta uzastopno, predsjednik povjerenstva može predložiti Upravnom vijeću Zavoda njegovo razrješenje te imenovanje novog drugog člana.

U radu sjednice, a na poziv predsjednika povjerenstva, mogu sudjelovati i druge osobe, eksperti iz pojedinih područja, bez prava glasa.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži riječ i dobije riječ od predsjednika povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva u pravilu daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu.

Predsjednik povjerenstva može svakog člana povjerenstva opomenuti na red ili prekinuti u njegovom govoru.

Predsjednik povjerenstva se brine da svaki govornik ne bude ometan ili spriječen u njegovom izlaganju ili govoru.

Članak 13.

Svaki član koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik povjerenstva mu daje riječ čim je zatraži.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

Član vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema prihvaćenom dnevnom redu.

Ako se član vijeća u svom izlaganju udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik povjerenstva će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se član vijeća u svom izlaganju i poslije drugog poziva predsjednika povjerenstva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik povjerenstva ovlašten je oduzeti mu riječ.

3. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik povjerenstva daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te utvrđuje broj prisutnih članova povjerenstva.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to onim redom koji je prihvaćen i utvrđen dnevnim redom.

Predsjednik povjerenstva zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Povjerenstvo odlučuje odlukom ili preporukom.

Za donošenje odluka na sjednici povjerenstva potrebna je nazočnost većine članova od ukupnog broja članova povjerenstva.

Odluke povjerenstva, u pravilu se donose konsenzusom.

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruke ili pojedinačno.

Glasuje se „za“ ili „protiv“.

Član povjerenstva ne može biti suzdržan.

Kada predsjednik povjerenstva prijedlog odluke ili preporuke stavi na glasanje, odluka ili preporuka je donesena ako je za nju glasala većina od ukupnog broja članova povjerenstva.

Svaki član povjerenstva ima pravo iznijeti njegovo izdvojeno mišljenje koje je dužan usmeno obrazložiti odmah nakon izvršenog glasanja ili u pisanom otpravku u roku koji mu odredi predsjednik povjerenstva.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo dužno je o svom radu i odlukama dva puta godišnje izvještavati Upravno vijeće i ravnatelja Zavoda.

Protiv odluke Etičkog povjerenstva svaka pravna ili fizička osoba, koja ima pravni interes i koja je u tu svrhu aktivno legitimirana može podnijeti Upravnom vijeću Zavoda žalbu u roku 15 dana od dana dostave odluke.

O podnesenim žalbama Upravno vijeće ima pravo preispitati svaku odluku povjerenstva.

Ako Upravno vijeće ocijeni potrebnim može – uz navođenje obrazloženih razloga u pisanom obliku - svaku odluku Etičkog povjerenstva preinačiti ili predmet vratiti Povjerenstvu na ponovni postupak i donošenje drugačije odluke.

V. Zapisnici

Članak 16.

O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, dnevnom redu, o provedenoj raspravi sa sažetkom izlaganja svakog pojedinog člana povjerenstva, zahtjev govornika te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o svakom pojedinom predmetu.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako su primjedbe utemeljene i iste se prihvate, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se verificiranim i konačnim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik povjerenstva i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u arhivi Zavoda.

Sjednice povjerenstva mogu se i tonski snimati, o čemu odluku donosi predsjednik povjerenstva.

Tonski zapis će se sačiniti u pisanom transkriptu te će biti pohranjen u arhivi Zavoda.

VI. Mandat i opoziv članova povjerenstva

Članak 17.

Mandat članova etičkog povjerenstva traje 4 (četiri) godine.

Istekom roka moguće je po odluci Upravnog vijeća klinike Zavoda reizbor svih članova povjerenstva na daljnjih 4 (četiri) godine.

Predsjednik i član povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- predsjednik ili bilo koji član povjerenstva to zahtjeva,
- u svojem radu krše propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršavaju svoje poslove odnosno zadatke ili postupaju suprotno odlukama Upravnog vijeća ili ravnatelja Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu štetu,
- zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost.

Odluku o razrješenju predsjednika ili člana povjerenstva prije isteka roka na koje su imenovani donosi Upravno vijeće Zavoda.

Prije donošenja odluke o razrješenju Upravno vijeće mora obavijestiti predsjednika, i člana povjerenstva o razlozima za razrješenje i dati im mogućnost da se u razumnom roku o istima izjasne u pisanom obliku.

VII. Završne odredbe

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i ovaj Poslovnik.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda odnosno 22. prosinca 2014. godine.

Predsjednik Etičkog povjerenstva
